

競技役員 チェック表(試合2時間前を目処に集合)

20 年 月 日	時 分 KO	場所:	
担当	名前:(クラブ名)	対戦	(当番) VS

内容	確認・説明事項	チェック
試合準備(試合開始2時間前～)		
グラウンド設営の指示	本部・ラインやフラッグなど正しくグラウンド設置されているか	
レフリー代の徴収・タイムスケジュールの確認	90分前を目途に行う。(プレマッチ・メンバー表提出)	
レフリー代・AR代の支払い	1チーム7500円合計15000円を3等分。手渡し用の封筒(3通)	
開始70分前にメンバー表の提出	記載漏れがないか?登録の不備はないか?	
<試合前ミーティング> 試合開始1時間前		
レフリー・ARの紹介	担当チームは?	
試合開始時間の確認	開始時間に相違ないか	
タッチフラッグ・試合球(2個)・ゴミ袋の確認	フリーに試合球を確認いただく。試合5分前には手元においておく	
ユニフォームの確認	判断が必要な場合はレフリーに同系色でないか確認してもらう	
主将・代表者・交代指示者(兼務可)・SA 水係(2名)・ホール係(以下BP:2名)・記録係(1名)	各出席者の確認 SAは認定証の確認 SA・水係・BBはビブス着用 記録係は所定の記録用紙を持参している? スタッフレンタルの場合日本協会選手登録証とスポーツ保険加入証明の確認	
ドレスチェックの時間確認	当番チームに選択権(メンバー表確認後試合開始30分までに完了する)	
交代指示の徹底	交代指示者が競技役員に行う旨徹底する。	
グラウンドの諸注意	グラウンド使用方法を確認(喫煙・ゴミ・シャワーなど)	
<ドレスチェック時>		
メンバー登録の確認	メンバー表と登録表との確認を行う ドレスチェック前までに完了する。	
メンバーの確認	メンバー表に基づき、名前・年齢を確認する。(背番号を見て) この時点でいない場合は出場不可とする	
ドレスの確認	登録のユニフォームと相違ないか確認する。 サポーター類はパンツと同色もしくは白・黒・紺であるか	
レフリーブリーフィング	レフリーの指示に基づき行う	
<記録係:ドレスチェック終了後>		
記録用紙の作成	記録係(当番チーム)に記録用紙の作成を依頼 記載は鉛筆で行う。(消しゴムは準備できているか)	
<試合開始～試合終了まで>		
SA・BB・水係・選手席は定位置にいるか	SA・BPは攻撃方向の左側、水係はテクニカルゾーンに待機する リザーブ・交代指示者は選手席を出ない。	
交替は交替指示者が競技役員を通して行う 選手の服装が乱れていないか	勝手にグラウンドに入っていないか シャツが出たり、ソックスが下がっていないか	
SA・BB・水係は声援・応援を行わない。 選手席から出て応援してはいけない。	罵声・審判への批判・大声で声援などが行われたら、注意する。	
記録用紙の記入	得点・反則数・交代などは正しく記入しているか?	
man of the match 報告書の作成	得点時間・方法・背番号は記入されているか?	
出血交代があった場合	治療時間は最大15分で自動的に正式交代となる。	
シンピン発生の場合	対象者がタッチラインを跨いだ時点から10分を計測する。	
交替枠は規約に基づいて行われているか。	フロント2名 or 3名 + それ以外5名の交代になっているか	
<試合終了後10分後:試合後ミーティング>		
出席メンバーの確認	代表者・主将・レフリー・AR・クラブ委員・競技委員が出席	
負傷者の確認	重症・重傷者はいないか?	
記録内容の確認	得点・反則数をレフリー・ARに確認し、サインをもらう。	
記録内容の提出(当日のクラブ委員へ提出)	正の字でなく数字で記載されているか?	
退場・シンピン・脳震盪があった場合	報告書の提出を依頼する。	